

Política de Tratamiento de datos personales

TUBEMPLAS S.A

Cra 68c Nro 11- 58 Bogotá Colombia

Tel 29067125

www.TUBEMPLAS.com.co

Info@TUBEMPLAS.com.co

MARCO LEGAL

TUBEMPLAS S.A. en su política de tratamiento de datos personales, cumple con lo estipulado en el artículo 2.2.2.25.3.1 del decreto 1377 de 2013 y actúa de acuerdo a la Constitución Política, artículo 15. Ley 1266 de 2008 Ley 1581 de 2012 Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013 Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

La política aplicará a los datos personales registrados en cualquier base de datos de TUBEMPLAS S.A cuyo titular sea una persona Jurídica y/o natural.

DEFINICIONES

Con miras a tener una política clara y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso emitido por un Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto físico o electrónico organizado, de datos personales que sea objeto de tratamiento

Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DEBERES DE TUBEMPLAS S.A. COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

TUBEMPLAS S.A. reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, TUBEMPLAS S.A. utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, TUBEMPLAS s.a. tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en la ley:

- a. Garantizar siempre al titular, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Informar de manera clara al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada; así mismo garantizar que la información sea exacta, se mantenga actualizada y además sea comprobable y comprensible.
- c. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, además, a solicitud del titular informarlo sobre el uso dado a sus datos.
- e. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar la situación al titular.
- f. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- g. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- h. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- i. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- j. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparte la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- k. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- l. Garantizar el adecuado y correcto uso de los datos personales de los menores de edad en aquellos casos en los que se autorice el tratamiento de sus datos.
- m. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio

Tratamiento de datos de Titulares:

01 Accionistas

TUBEMPLAS S.A Utilizará la información de sus accionistas para el desarrollo de su objeto social, para las operaciones económicas y legales de la compañía, para reportes exigidos por las entidades del gobierno, para el pago de sus remuneraciones, para la expedición de certificaciones.

02 Clientes

TUBEMPLAS S.A Utilizará la información de sus clientes para efectos comerciales relacionados con la venta de productos, cobros de cartera, contabilización de las operaciones generadas por las ventas, ofertas y promociones, generación de certificados de impuestos, reporte de información exigida por entidades del gobierno, certificaciones solicitadas por los mismos.

03 Proveedores

TUBEMPLAS S.A Utilizará la información de sus proveedores para efectos comerciales relacionados con la compra de bienes y servicios, el pago de facturas, certificados de calidad, contabilización de las operaciones generadas por las compras, satisfacción por parte de TUBEMPLAS sobre las capacidades del proveedor para la continuidad del negocio (Referencias), reporte de información exigida por entidades del gobierno, certificaciones solicitadas por los mismos.

04 Empleados

La información física y/o electrónica como son datos sensibles y personales, TUBEMPLAS s.a. la utilizará para generación y liquidación de nómina, control de acceso y horarios, competencias de personal, perfiles de cargo, pago de prestaciones sociales, aportes parafiscales, verificación de referencias, reporte de información exigida por entidades del gobierno y entes certificadores, constancias laborales solicitadas por los mismos.

05 Visitantes

La información recolectada por TUBEMPLAS s.a. en el momento de ingresar a la compañía, es vital en caso de un accidente y será utilizada únicamente en caso de emergencia, y por control de acceso de personal ajeno, a los procesos y dependencias de la compañía.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE DATOS

En caso de consultas, Actualizaciones, supresiones y/o modificaciones de algún dato de los titulares, TUBEMPLAS SA contará con los siguientes canales de atención y los responsables que se informan a continuación:

Canales de atención:

Punto de atención personal, Teléfono fijo, Correo electrónico, Sitio Web

Responsables:

Titulares	Responsables
Accionistas	Representante Legal
Clientes	Gerente General y coordinadoras área de ventas, quienes de manera habitual establecen comunicaciones con los titulares.
Proveedores	Gerente General y auxiliar de compras
Empleados	Gerente General y Director De Gestión Humana
Visitantes	Recepcionista y seguridad de la empresa

Accionistas	Representante Legal
Clientes	Gerente General y coordinadoras área de ventas, quienes de manera habitual establecen comunicaciones con los titulares.
Proveedores	Gerente General y auxiliar de compras
Empleados	Gerente General y Director De Gestión Humana
Visitantes	Recepcionista y seguridad de la empresa

TUBEMPLAS S.A cuenta con medidas de seguridad de la información en su sistema, para garantizar un tratamiento seguro y confiable, por medio de un servidor y una red acorde y consistente con los estándares de seguridad, la cual para acceder a cualquier información se debe contar con un usuario y una contraseña predefinidos, según las políticas internas de la compañía. Así mismo TUBEMPLAS S.A. cuenta con sistemas de respaldo (Copias de seguridad de la información).

Medios para otorgar la autorización

TUBEMPLAS S.A puede recibir la autorización de los titulares por diferentes medios a saber: por documento físico, correo electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitio Web, o por cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se podrán almacenar o capturar en la base de datos.

La autorización será solicitada por TUBEMPLAS S.A. de manera previa al tratamiento de los datos personales.

Prueba de la autorización

TUBEMPLAS S.A conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro en la forma y fecha en la que obtuvo ésta. En consecuencia TUBEMPLAS S.A podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa para tal fin.

Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a TUBEMPLAS S.A para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. TUBEMPLAS S.A establecerá mecanismos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto TUBEMPLAS S.A a partir de la fecha deberá cesar cualquier nueva actividad de tratamiento de los datos; exceptuando reportes de información exigida por entidades del gobierno, y en relación con ciertos tipos de tratamiento, como son

las bases de datos relacionales, en cuyo caso no serán suprimidos, por contar con movimientos en nuestras bases de datos como por ejemplo; facturación e inventarios movimientos contables, los cuales conservaran estadísticas y movimientos importantes para nuestra compañía. En este último caso TUBEMPLAS S.A podrá continuar tratando los datos personales para fines internos de la compañía.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIONES INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

TUBEMPLAS S.A. En cumplimiento y atendiendo a las relaciones que cualquier persona titular de datos personales, pueda tener con TUBEMPLAS, nuestra compañía podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales. Con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. TUBEMPLAS S.A, también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- (b) para cumplir con procesos jurídicos;
- (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas del gobierno, distintas a las del país de residencia del titular;
- (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- (e) para proteger nuestras operaciones;

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TUBEMPLAS S.A será la responsable del tratamiento de los datos personales.

Los departamentos de Gerencia, Revisoría Fiscal, Gestión Humana, Contabilidad, Sistemas, Mercadeo, Coordinadoras de ventas, Auxiliar De Costos, Asistente Administrativa, Auxiliar de compras y Recepción, serán los encargados del tratamiento de los datos personales, por cuenta de TUBEMPLAS s.a.

VIGENCIA

La presente política rige a partir del 1 de Julio de 2017 TUBEMPLAS S.A constituye su política de tratamiento de las bases de datos de los titulares

Así mismo TUBEMPLAS S.A se compromete a garantizar la confidencialidad y buen uso de la información de cada titular que reposa en nuestras bases de datos.



**ORLANDO SANCHEZ CADENA
REPRESENTANTE LEGAL
TUBEMPLAS S.A.**

**www.TUBEMPLAS.com.co info@TUBEMPLAS.com.co
BOGOTA COLOMBIA 2017**